

जा.क्रं मुंबई उपनि/अे-विभाग/सभा/ /2020
कार्यालय
उपनिबंधक, सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई
मल्होत्रा हाउस 6 वा मजला, जी.पी.ओ.समोर,
फोर्ट, मुंबई-400 001,
दिनांक:- /01/2020

प्रति,
मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, मुंबई (1) शहर
मुंबई.

विषय :- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम 2005 नुसार प्रकाशित
करावयाची पुस्तिका

कृपया उपरोक्त विषयांकित संदर्भाचे अवलोकन होणेस विनंती.

2/- वरील विषयास अनुसरून केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम 2005 नुसार दिनांक
01/01/2020 अखेरची पुस्तिका या पत्रासोबत जोडून सादर करण्यात येत आहेत.

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

-: दाखला :-

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम 2005 नुसार उपनिबंधक सहकारी संस्था अ-विभाग, मुंबई या कार्यालयाची माहिती विहित नमुना क्र 1(1) अ व ब (एकुण 17 नमुन्यात) कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर आज दिनांक 01/01/2020 रोजी नागरीकांच्या माहितीसाठी प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

दिनांक :- 01/01/2020

स्थळ :- मुंबई

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, अ-विभाग, मुंबई

उपनिबंधक सहकारी संस्था अ-विभाग, मुंबई

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार
अधिनियम 2005 नुसार प्रकाशित
करावयाची पुस्तिका

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अ-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-1

संघटना, कामे व कर्तव्य याचा तपशिल
उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अे विभाग, मुंबई

उपनिबंधक, सहकारी संस्था	(1)	कार्यालय प्रमुख - 1
मुख्यलिपीक	(1)	मुख्यलिपीक - 1
सहकारी अधिकारी श्रेणी-1	(1)	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1
सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	(1)	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 2
सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	(1)	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 2(रिक्त पद)
सहाय्यक सहकारी अधिकारी	(2)	सहाय्यक सहकारी अधिकारी - 2
कनिष्ठ लिपीक	(2)	कनिष्ठ लिपीक -2 (2- रिक्त पद)

या कार्यालयात महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 मुंबई सावकारी अधिनियम 1946 अन्वये व त्या अनुषंधीक कायदयातर्गत कामे पार पाडली जातात. त्यात सहकारी संस्थांची नोंदणी, पोटनियम मंजूरी, दुरुस्ती सहकारी संस्थांचे एकीकरण/विभाजन सभासदांचे वाद, सहकारी संस्थांची नोंदणी रद्द करणे, सभासद तक्रारीबाबत निर्णय घेणे, संस्थेच्या सर्वसाधारण सभा, आवश्यक तेथे निवडणुक घेणे, प्रशासक नियुक्ती, संस्थेचे दप्तर प्राप्त करुन देणे, सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण, दोष दुरुस्ती अहवाल, संस्थांचे गैरव्यवहाराबाबत चौकशी करणे व जबाबदारी निश्चित करणे, सहकारी संस्थांचे बाबतीत थकीत वसुली करणे, वसुली दाखला देणे, संस्था अवसायनात घेणे, व त्या अनुषंगीक काम पार पाडणे इत्यादी कामे केली जातात व त्या अनुषंगाने कर्तव्ये पार पाडणेच्या जबाबदारी संबंधितांवर असते याचा तपशिल 4 (1) (ब) (6) मध्ये दिला आहे

**उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई**

कलम 4 (1) ब-2

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अे विभाग, मुंबई.यांचे कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांच्या कामाचा तपशिल.

अ क्रं	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	सहकारी अधिकारी श्रेणी 1	बँक व पतसंस्थांचे कामकाज, मा.उच्च न्यायालय, शासन व वरिष्ठ कार्यालय संदर्भ , मुंबई सावकारी अधिनियम 1946 खालील सावकारी परवाना भेटी /नुतनीकरण करणे, गृहनिर्माण तक्रारी ,माहिती अधिकार अर्ज, अवसायक कामकाज, विधानसभा/विधानपरीषद व लोकायुक्त व उच्च न्यायालय संबंधी कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार	प्रशासकीय व अर्धन्यायिक
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी 2	सहकारी संस्था नोंदणी /पोटनियम दुरुस्ती , गृहनिर्माण तक्रारी , निवडणुकी कामकाज व माहिती, ग्राहक संस्था पत्रव्यवहार, नियोजन शासकीय कर्ज भागभांडवल वसुली, रचना व कार्यपध्दती सभा नोंद घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार	प्रशासकीय व अर्धन्यायिक
3	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	का.क. 101,22, 23 संस्थांचे कामकाज, गृहनिर्माण तक्रारी, संस्था, लेखापरीक्षण कामकाज	---//---	---//---
4	कनिष्ठ लिपिक	आवक जावक नांदवही , लेखा शाखा, आस्थापना,जमाताळमेळ कामकाज		

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-3

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रशासन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप	--	प्रशासकीय व अर्धन्यायिका
संबंधित तरतुद	--	कलम 9,13,22,23,35,77,78 व 102 महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, 1961
शासन निर्णय	--	
परिपत्रके	--	
कार्यालयीन आदेश	--	

शाखा क्रमांक - बी , 1, 2, 3

क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
1	संस्था नोंदणी प्रस्ताव कलम (9)	60 दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था व सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	अर्धन्यायीक
2	पोटनियम दुरुस्ती प्रस्ताव कलम - 13	60 दिवस	सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	अर्धन्यायीक
3	सभासदत्वासाठी आलेले अपील अर्ज कलम 22 व 23	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनुसरुन लागणारा कालावधी (3 महिने)	उपनिबंधक सहकारी संस्था व सहाय्यक सहकारी अधिकारी	अर्धन्यायीक
4	सभासदत्व निष्पभावित करणेच्या अंतीम मंजुरी देणे (कलम- 35)	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनुसरुन लागणारा कालावधी	उपनिबंधक सहकारी संस्था व सहाय्यक सहकारी अधिकारी	अर्धन्यायीक
5	कसूरवारसंस्थांची समिती बरखास्तीची कारवाई	जास्तीत जास्त--- 6महिने	सह अधि.(द्वि.श्रे)व सहाय्यक सहकारी अधि.	अर्धन्यायीक
6	संस्था समापन कारवाई करणे	जास्तीत जास्त 10 वर्षे	सह अधि.(द्वि.श्रे)व सहाय्यक सहकारी अधि.	अर्धन्यायीक
7	89 - अे खालील आदेश	प्रशासकीय कालावधी करीता लागणारा विहित कालावधी	सहाय्यक सह अधि .	अर्धन्यायीका
8	का. कलम 83 खालील कार्यवाही	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून 15 दिवसांचे आत	सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	अर्धन्यायीका
9	का. कलम 88 खालील कार्यवाही	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून 15 दिवसांचे आत	सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	अर्धन्यायीका
10	का. कलम 152 (अे)	अर्ज प्राप्त झालेचे	सह.अधि ,उपनिबंधक म्हणुन	अर्धन्यायीका

		तारखेपासून 10 दिवसांचे आत	प्रशासकीय जबाबदारी	
11	मुंबई सावकारी अधिनियम 1946 खालील सावकारी परवाना नुतनीकरण करणे	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून 7 दिवसांचे आत	सहकारी अधिकारी श्रेणी-1	प्रशासकीय
12	माहिती अधिकाराखलील अर्ज निकाली काढणे	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून 30 दिवसांचे आत	उप निबंधक सहकारी संस्था व सहकारी अधिकारी श्रेणी-1	प्रशासकीय
13	सहकारी संस्था तक्रारी व प्रस्ताव	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून 45 दिवसांचे आत अंतिम उत्तर देणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी- 1 व सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	प्रशासकीय व अर्धन्यायीका
14	कलम 81(1)(अ) खलील सहकारी संस्थाचे लेखापरीक्षण अहवाल प्राप्त करून घेणेसाठी कारवाई करणे	कालावधी 90 दिवस	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	अर्धन्यायीका
15	कलम 81(1)(अ) खलील सहकारी संस्थाचे लेखापरीक्षण अहवालाचा दोष दुरुस्ती अहवालाची छाननी करणे	15 दिवस	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	अर्धन्यायीका
16	नियो. सहकारी संस्थाचे नाव राखुन ठेवणे व बँकेत खाते उघडणेस परवानगी देणे	1 महीन्याचे आत	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	प्रशासकीय / अर्धन्यायीका

**उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अ-विभाग, मुंबई**

कलम 4 (1) ब-3 नमुना अ

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अे विभाग, मुंबई. कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	अधिसभे चे नांव	सभेचे सदस्य	सभेने उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
	निरंक					

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-3 नमुना ब

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अे विभाग, मुंबई. कार्यालयाच्या
परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
नि रं क						

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-3 नमुना ड

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अे विभाग, मुंबई. कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
नि रं क						

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) (4)

वरिष्ठ कार्यालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या वार्षिक लक्षांका प्रमाणे

कलम (4) (1) (5)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अे विभाग मुंबई यांचे कार्यालयास त्यांच्या नियंत्रणाअधिन असलेले किंवा त्यांच्या कर्मचा-याकडून वापरण्यास येणारे किंवा नियम, विनियम निदेश, नियम पुस्तिका व अभिलेख.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 व त्याखालील नियम व कृषि उत्पन्न खरेदी नियमन अधिनियम 1963 व नियम 1967, शासकीय परिपत्रके व प्रसिध्द केलेले स्थायी आदेश यानुसार कार्यवाही करण्यात येते.

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, अे-विभाग, मुंबई

उप निबंधक, सहकारी संस्था, अे विभाग, मुंबई. कार्यालयामधील दस्तऐवजाची वर्गवारी

क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचे शिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	नस्ती अ वर्ग	नस्ती	1) संस्था नोंदणी धारीका 2) नोंदणी रजिस्टर 3) पोटनियम दुरुस्तीचे रजिस्टर 4) मुंबई सावकारी नियंत्रण कायद्याखालील परवाना प्रकरण व रजिस्टर्स 5) कार्यालयात मंजूर करण्यात आलेल्या पदाची माहिती व कागदपत्रे 6) लायबरी व डेउस्टॉक रजिस्टर 7) खात्याची स्थायी स्वरुपाचे आदेश फाईल 8) महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचे अधिनियम 1960 चे कलम 83,85,88, व 12 खालील प्रकरणे त्यांची कागदपत्रे रजिस्टर्स 9) स्टेशनरी मागणी प्रकरणे व रजिस्टर कर्मचारी सेवा पुस्तके	कायमस्वरुपी
2	नस्ती ब वर्ग	नस्ती	1) सहकारी संस्थामधील अकरा तक्रारीच्या प्रकरणांची कागदपत्रे 2) पेन्शन केसेस 3) खातेनिहाय चौकशी 4) पगारबिलाच्या फाईल्स व त्यासंबंधिचे रजिस्टर्स 5) भाडे बिल्लस 6) कॅशबुके व इतर अनुषंगीक कॅशबुक 7) अकस्मीत खर्चाची बिल्ले व रजिस्टर्स 8) पोष्टेज स्टॅप व रजिस्टर्स "अ" व "ब"	ठराविक कालावधी करीता जतन करावयाचे कागदपत्रे (साधारण 6 ते 10) 10 ते 15 वर्षापर्यंत
3	नस्ती क वर्ग	नस्ती	1) महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचे अधिनियम 1960 चे कलम 22(2), 23, 35, 77-अ, 78, 79, 82, 152, 154, 155 खालील प्रकरणे व रजिस्टर्स 2) वार्षिक अहवाल 3) पी.आर.ए.व.पी.आर.बी. रजिस्टर्स 4) कर्मचा-यांमधील कार्यालयीन कामकाज वाटप बाबतची माहिती 5) कार्यालय तपासणी अहवाल 6) संस्थेच्या तपासण्याबाबत 7) वार्षिक वेतनवाढ फाईल्स इ. 8) सहकारी संस्थाचे व सभासदांचे तक्रारीचे अर्ज व रजिस्टर्स 9) सहकारी संस्थाना दिलेल्या शासकीय आर्थिक व रजिस्टर्स	ठराविक कालावधी करीता जतन करावयाचे कागदपत्रे (साधारण 6 ते 10) 10 ते 15 वर्षापर्यंत

			<p>10) प्रलंबीत विनियोग दाखले गहाणखते व संबंधित कागदपत्रे व रजिस्टर्स मुद्रांकित पावत्या इ.</p> <p>11) आकस्मिक खर्चाची बील व</p> <p>12) वेतन देयक व इतर दौरा भत्ता व संबंधित देयके तसेच शासकीय अर्थसहायाची देयक मंजूर झाल्यानंतर कोषागार कार्यालयाकडून प्राप्त होतो व संबंधित देयकावर नांदवून तेथे जोडून ठेवण्यात येते. रजिस्टरला मात्र केवळ क्रमांक व दिनांक नमूद करण्यात येतो.</p>	
4	नस्ती ड वर्ग	नस्ती	<p>1) सहकारी संस्थांचे सभासदांचे तक्रारी अर्ज</p> <p>2) महाराष्ट्र सहकारी संस्थांचे अधिनियम 1960 चे कलम 75 खाली दिलेली मुदतवाढ प्रकरणे.</p> <p>3) मुंबई सावकारी नियंत्रण कायद्याखालील नमुना पावत्या क्र.8 व 12.</p> <p>4) सहकारी संस्थाकडून तात्कालीक स्वरूपाचे मागविलेली माहिती</p> <p>5) वरिष्ठ कार्यालयाकडून निरनिराळ्या विषयांवर मागविलेली तात्कालीन स्वरूपाची माहिती.</p> <p>6) कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल सादर केल्याची धारीका</p> <p>7) तालुका स्तरीय सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण अहवाल व त्या संदर्भातील पत्रव्यवहार 8) रजा अर्ज फाईल्स व रजिस्टर्स</p>	कार्यवाही पूर्ण होऊन 1 वर्ष पूर्ण होताच नष्ट करावयाची कागदपत्रे
5	मस्टर		<p>1. वर्ग 3 व 4</p> <p>2. उशिरा येणा-या कर्मचा-यासाठी</p> <p>3. फिरती नोंदवही (कर्मचारी)</p>	
6	व्हाउचर्स		<p>वेतन देयक व इतर दौरा भत्ता व संबंधित देयके तसेच शासकीय अर्थ सहाय्याची देयके मंजूर झाल्यानंतर</p>	

**उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अ-विभाग, मुंबई**

कलम 4 (1) ब-7

क्र.	सल्ला मसलतीचे विषय	कार्यप्रमाणालाचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	संस्थेची निवडणूक	सर्व सहकारी संस्थांची संचालक मंडळाची मुदत संपण्यापूर्वी सहा माहिने अगोदर सभासदांची यादी संस्थाकडून तयार करून घेउन सदर यादीवर निवडणुकीतील वर्गीकरण अ, ब, क, ड प्रमाणे कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960चे 73 सी बी अन्वये व महाराष्ट्र सह.संस्था (समतिची निवडणुक) नियम 2014	संचालक मंडळाची मुदत संपले नंतर
2	सावकारी परवाना नूतनीकरण व नविन परवाने	सावकारी नवीन परवाना प्रस्ताव छाननी करून घेणे तसेच सावकारी परवान्यांचे नूतनीकरण करून मिळणेसाठी प्रस्ताव तयार करून मा. जिल्हा उपनिबंधक, यांचेकडे सादर करणं.	मुंबई सावकार नियंत्रण कायदा महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 व त्याखालील नियम	दरवर्षी नूतनीकरण

**उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई**

कलम 4 (1) ब-8 नमुना "अ"

उप निबंधक सहकारी संस्था अे विभाग मुंबई कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसभान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	मुंबई सावकार नियंत्रण कायद्याची अंमल बजावणी भरारी पथक	1.पोलिस आयुक्त 2 उपनिबंधक सहकारी संस्था अे-विभाग मुंबई 3.तहसीलदार	विनापरवाना सावकारी करणा-या व्यक्तीवर कारवाई	महिन्यातुन 1 वेळा	नाही	असे इतिवृत्त लिहिले जाते
2	लेखापरीक्षण समन्वये समिती	1 उपनिबंधक सहकारी संस्था अे-विभाग मुंबई 2.लेखपरीक्षण स . मुंबई	लेखापरीक्षण अहवाल वाचन	महिन्यातुन 1 वेळा	नाही	असे इतिवृत्त लिहिले जाते

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-8 नमुना "ब"

उपनिबंधक सहकारी संस्था अे विभाग मुंबई कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

क्र.	अधिसभे चे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
नि रं क						

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-8 नमुना "ड"

उप निबंधक सहकारी संस्था अे विभाग मुंबई कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसा ठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
नि रं क						

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-10

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अे-विभाग, मुंबई विभाग कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी
यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव व पद	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	उपनिबंधक	श्री पी. बी. सातपुते	1	09.06.2019	02-22618471	85800
2	सहकारी अधि-1	श्री.अे .एम.शिंदे	3	12.08.2019	--"--	64000
4	मुख्यलिपिक	श्री पी एम खर्चे	3	01.04.2019	--"--	17420
5	सहकारी अधि-2	श्री. अे. एस. जाधव	3	08.10.2014	--"--	47600
6	सहकारी अधि-2	रिक्त पद	3	-	--"--	
7	सहा.सह.अधि	श्रीमती आर.आर.पवार (सेवा वर्ग- राज्य सहकारी निवडणुक प्राधिकरण, पुणे)	3	19.05.2016	--"--	27900
8	सहा.सह.अधि	श्रीमती आर.एम.महाडीक	3	09.06.2017	--"--	36400
9	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त पद	3	--	--"--	--
10	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त पद	3	--	--"--	--

**उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई.**

कलम 4 (1) ब-11

वाटप केलेल्या रक्कमा व अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थींच्या तपशिलासह अर्थ सहाय्यात कार्यक्रमाची अंमल बजावणी करण्याची रित.

उपनिबंधक सहकारी संस्था अे विभाग मुंबई यांचे कार्यालयाकडून सन 2019-2020 या वित्तीय वर्षात असे वाटप करण्यात आलेले नाही.

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-12

उपनिबंधक सहकारी संस्था अे विभाग मुंबई कार्यालयाच्या प्रस्तावित खर्चाच्या व केलेल्या संवितरणावरील अहवालाच्या तपशिलासह त्याच्या प्रत्येक एजन्सीना केलेला नियम वाटप केलेला अर्थसंकल्पीय तरतुद

उपनिबंधक सहकारी संस्था अे विभाग या कार्यालयाकडून एजन्सीना नियत वाटपासाठी अर्थसंकल्पीय तरतुदीचे वाटप केले जात नाही.

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-13

दिलेल्या सवलती परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे

उपनिबंधक सहकारी संस्था अे विभाग या कार्यालयाकडुन सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्र दिली जात नाही.

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-14

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात निदिष्ट केलेल्या किंवा धारण केलेल्या माहितीचा तपशिल

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात निदिष्ट केलेली माहिती उपनिबंधक सहकारी संस्था अे
विभाग या कार्यालयात धारण केली जात नाही.

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-15

जर सार्वजनिक वापरासाठी चानविण्यात येत असतील तर ग्रंथालये व वाचनालये यांचे वेळोवेळी माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल .

ग्रंथालये/वाचनालये ही या कार्यालयामार्फत चालविली जात नाहीत. तथापी भारतीय नागरिकांना या कार्यालयात महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 32 अन्वये कागदपत्रे उपलब्ध करून घेता येतात आणि संबंधीत संस्थेच्या माहिती प्राप्त करून घेता येते .

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अ-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-16

सार्वजनिक माहिती अधिका-यांची नावे किंवा पदनामे व इतर तपशिल

क्र.	माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम
1	श्री पी. बी. सातपुते प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी	उपनिबंधक सहकारी संस्था, अे विभाग मुंबई
2	श्री अे. एम.शिंदे सहकारी अधिकारी श्रेणी-1	सहकारी अधिकारी श्रेणी-1

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अे-विभाग, मुंबई

कलम 4 (1) ब-17

या कलमा व्यतिरिक्त अन्य स्वतंत्र प्रकाशन नाही.

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था अ-विभाग, मुंबई